

# Οδηγίες Συμπλήρωσης της Έκθεσης Ολοκλήρωσης

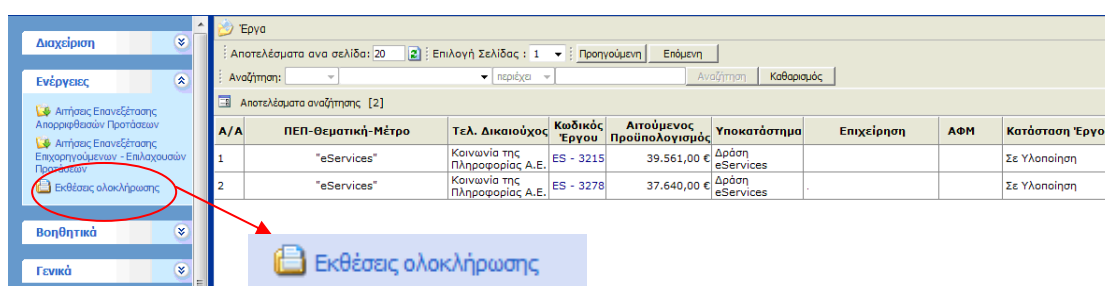
## Η διαδικασία συνοπτικά

Κάθε επιχείρηση της οποίας η πρόταση βρίσκεται σε κατάσταση «**Σε υλοποίηση**», έχει το δικαίωμα να υποβάλει ηλεκτρονικά Έκθεση ολοκλήρωσης.

Στο χρήστη παρέχεται η δυνατότητα να υποβάλει μία και μόνο Έκθεση Ολοκλήρωσης. Μέσω της συγκεκριμένης ενέργειας ο φορέας μπορεί να πραγματοποιήσει παράλληλα τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου καθώς και να κάνει επικαιροποίηση των στοιχείων της επένδυσης αλλά και της χωροθέτησης της επένδυσης.

### Βήμα 1<sup>ο</sup>

Εφόσον ο χρήστης εισέλθει στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (μέσα από τον δικτυακό κόμβο της Δράσης [www.e-services.gov.gr](http://www.e-services.gov.gr) – «Υποβολή Πρότασης – Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας) με τη χρήση του κωδικού που υπέβαλε την πρόταση, από την Κατηγορία «**Ενέργειες**» επιλέγει τον σύνδεσμο (link) **Εκθέσεις ολοκλήρωσης**.



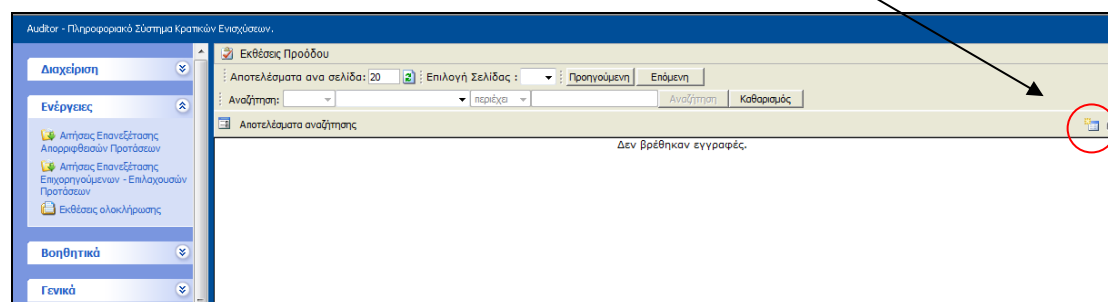
The screenshot displays the 'Εργα' (Works) section of the eServices portal. It features a table with columns for A/A, ΠΕΠ-Θεματική-Μέτρο, Τελ. Δικαιούχος, Κωδικός Έργου, Απούμενος Προϋπολογισμός, Υποκατάστημα, Επιχείρηση, ΑΦΜ, and Κατάσταση Έργου. Two rows are visible, both for 'eServices' projects. A red circle highlights the 'Εκθέσεις ολοκλήρωσης' link in the left sidebar, with a red arrow pointing to a blue button labeled 'Εκθέσεις ολοκλήρωσης' below the table.

A/A	ΠΕΠ-Θεματική-Μέτρο	Τελ. Δικαιούχος	Κωδικός Έργου	Απούμενος Προϋπολογισμός	Υποκατάστημα	Επιχείρηση	ΑΦΜ	Κατάσταση Έργου
1	"eServices"	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.	ES - 3215	39.561,00 €	Δράση eServices			Σε Υλοποίηση
2	"eServices"	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.	ES - 3278	37.640,00 €	Δράση eServices			Σε Υλοποίηση

## Βήμα 2°

Για την έναρξη της διαδικασίας συμπλήρωσης της έκθεσης ολοκλήρωσης θα πρέπει να

επιλέξετε το εικονίδιο δημιουργίας **νέας εγγραφής**

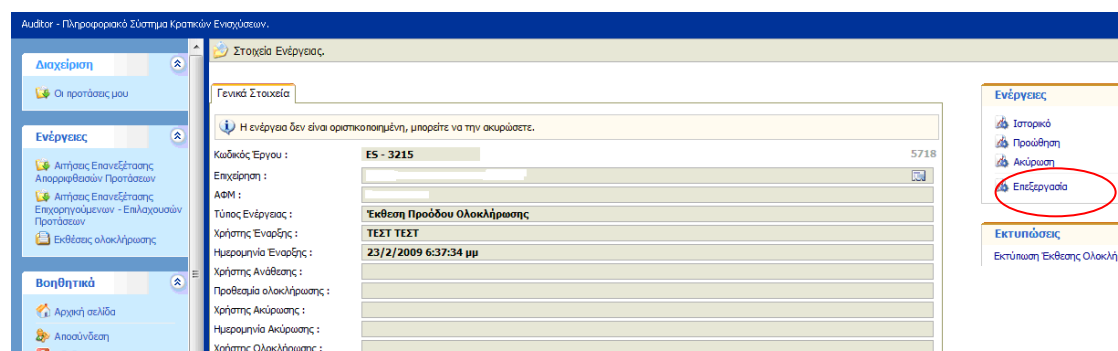


Με την επιλογή του εικονιδίου της **Νέας εγγραφής** εμφανίζεται στην οθόνη η λίστα των έργων για τα οποία ο χρήστης μπορεί να υποβάλει έκθεση ολοκλήρωσης.

Πατώντας από την Κατηγορία **«Ενέργειες»** τον σύνδεσμο (link) **Εκθέσεις ολοκλήρωσης**, θα εμφανίζεται η λίστα των εκθέσεων ολοκλήρωσης για τα έργα τα οποία ο χρήστης έχει ξεκινήσει ήδη ή οριστικοποιήσει τις αιτήσεις.

## Βήμα 3°

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει τον κωδικό έργου στην οθόνη εμφανίζεται συνοπτική περιγραφή της ενέργειας αυτής. Για την έναρξη της διαδικασίας συμπλήρωσης της έκθεσης ολοκλήρωσης επιλέξετε από το πάνω δεξιά μενού «Ενέργειες» την **«Επεξεργασία»**.



## Βήμα 4°

Η ενέργεια υποβολής της Εκθεσης ολοκλήρωσης αποτελείται από **11 ενότητες**.

### 1<sup>η</sup> ενότητα: Επικαιροποίηση στοιχείων

Αποτελείται από 4 καρτέλες. Εδώ καταχωρούνται/ επικαιροποιούνται τα στοιχεία της επιχείρησης που είχαν υποβληθεί κατά την αρχική υποβολή της πρότασης.

- Στην **πρώτη καρτέλα «Στοιχεία Επιχείρησης»** ο χρήστης μπορεί να καταχωρήσει όλες τις αλλαγές που αιτείται όσον αφορά τα στοιχεία της επιχείρησης (έδρα, τηλ, διεύθυνση κ.λ.π).
- Στην **δεύτερη καρτέλα «Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου»** ο χρήστης καταχωρεί τις αλλαγές όσον αφορά τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου της επιχείρησης
- Στην **τρίτη καρτέλα «Στοιχεία Υπευθύνου Έργου»** ο χρήστης καταχωρεί τις αλλαγές όσον αφορά τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου.
- Στην **τέταρτη καρτέλα «Διεύθυνση υλοποίησης Ηλεκτρονικής υπηρεσίας »** ο επενδυτής καταχωρεί τις αλλαγές όσον αφορά τα στοιχεία χωροθέτησης της επένδυσης.

**Προσοχή:** είναι πολύ σημαντικό να καταχωρηθούν τα σωστά στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email και fax της επιχείρησης, νομίμου εκπροσώπου και του υπευθύνου έργου) καθώς η μετέπειτα επικοινωνία με το τελικό δικαιούχο, θα βασιστεί στα εν λόγω στοιχεία.

Στοιχεία Επιχείρησης	Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου	Στοιχεία Υπευθύνου Έργου	Διεύθυνση Υλοποίησης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας
Βασικά Στοιχεία Φορέα Πρότασης			
Επωνυμία Επιχείρησης :	<input type="text"/>		
ΑΦΜ :	<input type="text"/>		
ΔΟΥ :	ΦΑΕΕ ΑΘΗΝΩΝ		
Νομική Μορφή :	ΑΕ		
Διεύθυνση Έδρας			
Δήμος :	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ	<input type="text"/>	
Δημοτικό Διαμέρισμα :	Δ.Δ. Αθηναίων	Κωδικός Δ.Δ. :	A1010100
Οδός - Αριθμός :	<input type="text"/>		
Πόλη :	ΑΘΗΝΑ		
Ταχ. Κώδικας :	<input type="text"/>		
Τηλέφωνο Επικοινωνίας :	<input type="text"/>		
Fax :	<input type="text"/>		
Website :	www..... gr		
e-mail :	a@a.gr		
Προτεινόμενη Υπηρεσία			
Ηλεκτρονικό Εμπόριο	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ηλεκτρονική Εκπαίδευση, Επιμόρφωση, Ξεμάθηση	<input type="checkbox"/>		
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Διαδραστικής Ενμέρωσης και Πληροφόρησης	<input type="checkbox"/>		
Λοιπές Εξαιδικευμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	<input type="checkbox"/>		
Κύρια Υπηρεσία	Ηλεκτρονικό Εμπόριο		

## 2<sup>η</sup> ενότητα: Είδος τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης

Σε αυτή την ενότητα ο χρήστης επιλέγει το είδος της τροποποίησης στην περίπτωση που έχουν αλλαχθεί κάποια από τα στοιχεία της επιχείρησης στην προηγούμενη ενότητα 1.

The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail at the top: 1, 2, [Είδος τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης], 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Below the breadcrumb is a yellow message bar: 'Εφόσον πραγματοποιήθηκε επικαιροποίηση των στοιχείων της επιχείρησης στο προηγούμενο βήμα, επιλέξτε έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τύπους'. Below this is a search bar containing '[1] Είδος τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης'. The main content area is titled '[1.1] Είδος τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης' and contains a list of four items, each with a checkbox on the right:

1.1.1	Τροποποίηση επωνυμίας επιχείρησης	<input type="checkbox"/>
1.2.2	Τροποποίηση νομικής μορφής επιχείρησης	<input type="checkbox"/>
1.3.3	Τροποποίηση δ/νας έδρας	<input type="checkbox"/>
1.3.4	Στοιχεία επικοινωνίας	<input type="checkbox"/>

## 3<sup>η</sup> ενότητα: Στοιχεία λογαριασμού

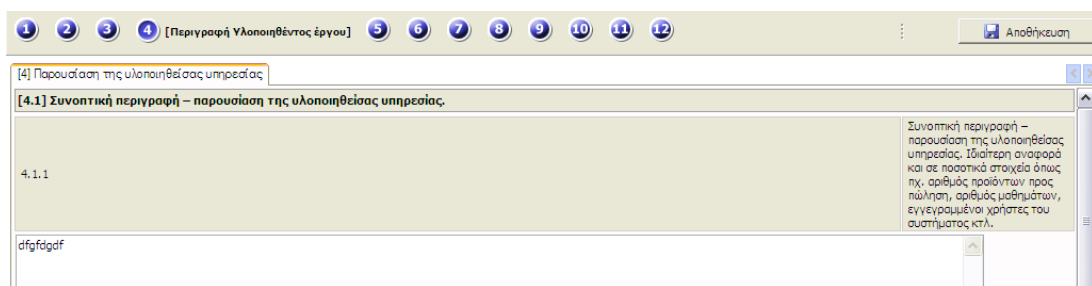
Η καταβολή της επιχορήγησης θα πραγματοποιηθεί μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό της επιχείρησης. Για το λόγο αυτό ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα δεδομένα που ζητούνται στα αντίστοιχα πεδία. Προσοχή, ο λογαριασμός που ζητείται είναι της μορφής IBAN (θα πρέπει να συμπληρωθεί χωρίς κενά μεταξύ των ψηφίων).

The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail at the top: 1, 2, 3, [Στοιχεία λογαριασμού], 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12. Below the breadcrumb is a 'Αποθήκευση' button. Below this is a search bar containing '[3] Στοιχεία λογαριασμού'. The main content area is titled '[3.1] Στοιχεία λογαριασμού' and contains four input fields:

3.1.1	Αριθμός λογαριασμού (IBAN) (χωρίς κενά μεταξύ των αριθμών)	GR44444444444444444444444444444444
3.1.2	Είδος λογαριασμού (π.χ. όψεως, ταμειοθήριο)	
3.1.3	Τράπεζα	
3.1.4	Όνοματεπώνυμο δικαιούχου	

## 4<sup>η</sup> ενότητα: Συνοπτική περιγραφή της υλοποιηθείσας υπηρεσίας

Ο χρήστης καλείται επίσης να απαντήσει στις ερωτήσεις που υπάρχουν και να καταχωρήσει συνοπτικά την περιγραφή της υλοποιηθείσας υπηρεσίας. Αναφορικά με το σημείο 2.2 «Στοιχεία επικοινωνίας Διαχειριστή της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας (administrator)» ζητούνται τα στοιχεία επικοινωνίας του διαχειριστή του συστήματος σε περίπτωση που κατά τη διενέργεια του ελέγχου προκύψει η ανάγκη να επικοινωνήσει μαζί του ο ελεγκτής για την προσκόμιση επιπρόσθετων στοιχείων (αναφορικά με την υπηρεσία, τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα κ.α.).



## 5<sup>η</sup> ενότητα: Τελικά υλοποιηθέν φυσικό και οικονομικό αντικείμενο

Στην ενότητα αυτή εμφανίζεται ο παρακάτω πίνακας με το αρχικώς εγκεκριμένο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Σε περίπτωση που υπάρχουν τροποποιήσεις του αρχικώς εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, η επιχείρηση μπορεί στον πίνακα αυτόν να απεικονίσει την πραγματική υλοποίηση του έργου (νέες δαπάνες, μεταβολές στις ποσότητες και τελικές τιμές των δαπανών, διαγραφή δαπανών, αλλαγή προμηθευτή κα).

Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο στα δεξιά για να κάνετε εξαγωγή των δεδομένων σε excel

Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο στα δεξιά για να προσέθετε μια νέα δαπάνη, κάντε κλικ πάνω σε μία υπάρχουσα γραμμή για να δείτε ή να μεταβάλετε τα στοιχεία της δαπάνης.

A/A	K.E.	K.Δ.	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
1		2	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ONLINE ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	Αποκοπή	1	12.000,00 €	12.00
2		2	ONLINE ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΤΟΠΛΟΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	Αποκοπή	1	4.080,00 €	4.08
3		5	Βελτιστοποίηση στις μηχανές αναζήτησης	Άμηνες	1	1.500,00 €	1.50
4		3	BROADBAND BUSINESS SERVICES	Μήνες	12	37,80 €	45
5		4	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ SERVER	Τεμάχια	1	800,00 €	80
6			ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-VERSIONING TSHOP	Έτη	1	1.000,00 €	1.00
7		2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ WEB SITE	Τεμάχια	1	2.200,00 €	2.20
8			ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ TSHOP	Αποκοπή	1	1.000,00 €	1.00
9		4	WEB HOSTING TSHOP	Έτη	1	495,00 €	49
10		6	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	Αποκοπή	1	1.500,00 €	1.50
11		1	3η/4η/5η/6η	Τεμάχια	1	11.000,00 €	11.00
12		2	δφδδσφδσφδσφδσφδ	Χωρίς μονάδα μέτρησης	1	20.000,00 €	
Σύνολο:							36.02

Πιο αναλυτικά, εάν το τελικώς υλοποιηθέν έργο διαφέρει από το αρχικώς εγκριθέν, ο χρήστης μπορεί να μεταβάλλει τα στοιχεία των δαπανών με τους κάτωθι τρόπους:

### 1. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ I

Σε περίπτωση νέας δαπάνης (που δεν περιλαμβάνεται στο αρχικώς εγκεκριμένο φυσικό

και οικονομικό αντικείμενο) χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο στα δεξιά.



Αυτόματα με την αποθήκευση, τα νέα στοιχεία καταχωρούνται και η συγκεκριμένη δαπάνη που έχει αλλάξει παίρνει χρώμα πράσινο.

## **2. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ II**

Σε περίπτωση που η δαπάνη παραμένει η ίδια ως προς τα «περιγραφή», «εμπορική ονομασία», «κατηγορία δαπάνης» και «μονάδα μέτρησης» αλλά μεταβάλλεται η «ποσότητα» ή/και «τιμή μονάδος» ή/και «τα στοιχεία του προμηθευτή» ► κάντε κλικ πάνω στην υπάρχουσα γραμμή/δαπάνη για την τροποποίηση των εν λόγω τιμών/πεδίων. Αυτόματα με την αποθήκευση, τα νέα στοιχεία καταχωρούνται και η συγκεκριμένη δαπάνη που έχει αλλάξει παίρνει χρώμα κίτρινο.

## **3. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ III**

Σε περίπτωση διαγραφής δαπάνης κάντε κλικ πάνω στην υπάρχουσα γραμμή και κάτω αριστερά επιλέξετε το κουμπί «Διαγραφή». Αυτόματα με την αποθήκευση, τα νέα στοιχεία καταχωρούνται και η συγκεκριμένη δαπάνη που έχει αλλάξει παίρνει χρώμα κόκκινο.

**Προσοχή** είναι σημαντικό να δηλώσετε στον συγκεκριμένο πίνακα τις τελικές και ακριβείς αξίες των τιμολογίων, προκειμένου στις επόμενες ενότητες - όπου δηλώνονται τα παραστατικά αγοράς και εξόφλησης - να μην παρουσιαστούν διαφορές/αποκλίσεις.

Με την επιλογή (κλικ) της δαπάνης ανοίγει το παρακάτω παράθυρο διαλόγου:

Στην ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ I - ΝΕΑ ΔΑΠΑΝΗ - ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία «Νέα Περιγραφή», «Εμπορική Ονομασία», «Κατηγορία Δαπάνης», «Μονάδα Μέτρησης», «Ποσότητα», «Τιμή Μονάδας». Με την επιλογή «**Αποθήκευση**» γίνεται αποθήκευση των στοιχείων και μετάβαση στον πίνακα των δαπανών.

Στην ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ II - παραμένει ίδια η δαπάνη αλλά αλλάζει η τελικώς υλοποιηθείσα ποσότητα ή/και η τελική αξία της δαπάνης – ο χρήστης δύναται να αλλάξει τα πεδία «Ποσότητα» και «Τιμή Μονάδας». Επίσης σε περίπτωση αλλαγής προμηθευτή ο χρήστης θα μεταβαίνει στην επιλογή «Στοιχεία Προμηθευτή» και θα συμπληρώνει τα αντίστοιχα πεδία. Με την επιλογή «**Αποθήκευση**» γίνεται αποθήκευση των στοιχείων και μετάβαση στον πίνακα των δαπανών.

Στην ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ III – ο χρήστης επιλέγει κάτω αριστερά την επιλογή «Διαγραφή» για τη διαγραφή της δαπάνης.

-- Webpage Dialog

Γενικά Στοιχεία | Στοιχεία Προμηθευτή | Πρόσθετα

Περιγραφή: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ E-SERVICES

Εμπορική Ονομασία: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ E-SERVICES

Κατηγορία Ενέργειας:

Κατηγορία Δαπάνης: [6 ] Υπηρεσίες Συμβούλων

Μονάδα Μέτρησης: Αποκοπή

Ποσότητα:

Τιμή Μονάδας: 1.500,00 €

Αξία: 1.500,00 €

Διαγραφή | Επιστροφή | Αποθήκευση

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις – τροποποιήσεις, με την επιλογή «Επαναφορά» η συγκεκριμένη δαπάνη έρχεται στην πρότερη μορφή της.

## 6<sup>η</sup> ενότητα: Υπολογισμός ορίων δαπανών

Στην ενότητα αυτή πραγματοποιείται ο έλεγχος δαπανών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης. Εάν στον έλεγχο που γίνεται διαπιστωθεί ότι δεν τηρούνται τα όρια της κάθε κατηγορίας δαπάνης τότε το αντίστοιχο συνολικό ποσό εμφανίζεται με χρώμα κόκκινο.

1 2 3 4 5 6 [Υπολογισμός ορίων δαπανών] 7 8 9 10 11 12 Αποθήκευση

Έλεγχος δαπανών

**Στοιχεία Πρότασης**

Κωδικός έργου : [ ]

Επωνυμία επιχείρησης : [ ]

Α.Φ.Μ.: [ ]

**Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών**

Κατηγορία Δαπάνης	Αιτούμενος Προϋπολογισμός	
[1] Δαπάνες Προμήθειας Εξοπλισμού	0,00 €	Το Σύνολο της Κατηγορίας Δαπάνης είναι εντός ορίων.
[2] Δαπάνες Λογισμικού	17.600,00 €	Το Σύνολο της Κατηγορίας Δαπάνης είναι εντός ορίων.
[3] Τηλεπικοινωνιακές δαπάνες συνδρομής στο Internet	0,00 €	Το Σύνολο της Κατηγορίας Δαπάνης είναι εντός ορίων.
[4] Δαπάνες συνδρομής σε υπηρεσίες	1.500,00 €	Το Σύνολο της Κατηγορίας Δαπάνης είναι εντός ορίων.
[5] Ενέργειες Προώθησης/ Προβολής	0,00 €	Το Σύνολο της Κατηγορίας Δαπάνης είναι εντός ορίων.
[6] Υπηρεσίες Συμβούλων	0,00 €	Το Σύνολο της Κατηγορίας Δαπάνης είναι εντός ορίων.
<b>Σύνολο</b>	<b>19.100,00 €</b>	




**7<sup>η</sup> ενότητα: Παραστατικά αγοράς** καταχωρούνται τα παραστατικά των αγορών (τιμολόγια, τιμολόγια δελτία αποστολής, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λ.π).

Καλώς ήλθατε στον οδηγό της δήλωσης Έκβαση Προόδου Ολοκλήρωσης για την επένδυση με κωδικό: [ Ε5 - 3308 ] ΚΡΗΤΩΝ ΑΡΤΟΣ Α.Ε.Β.Ε. με ΑΦΜ: 999677193 με κωδικό δήλωσης: 27463 Ημ. - Ώρα έναρξης: 24/2/2009 3:00:26 μμ.


1 2 3 4 5 6 7 [Παραστατικά Αγοράς] 8 9 10 11 12 Αποθήκευση

Παραστατικά Αγορών

Είδος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Εκδόσεως	Προμηθευτής	Σύνολο Δαπανών	Αξία χωρίς ΦΠΑ
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	1	26/02/2009	1	3.000,00 €	6.000,00 €
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	2	26/02/2009		3.000,00 €	5.000,00 €
Σύνολο:				6.000,00 €	11.000,00 €

Πιο συγκεκριμένα, ο χρήστης αφού επιλέξει Νέα εγγραφή , εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου όπου μπορεί να καταχωρήσει το παραστατικό της αγοράς, το είδος, ημερομηνία έκδοσης, τον προμηθευτή και τα στοιχεία λογιστικής εγγραφής.

Για την εισαγωγή των παραστατικών αγοράς ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο δεξιά

Νέα εγγραφή . Στη συνέχεια εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου όπου μπορεί να καταχωρήσει τα στοιχεία του παραστατικού.

Webpage Dialog

Τροποποίηση Παραστατικού Αγοράς

Είδος Παραστατικού: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ Αριθμός Παραστατικού: 150  
 Ημερομηνία Εκδόσεως: 15/2/2009 Προμηθευτής:  
 Αξία χωρίς ΦΠΑ: 15.000,00 € ΑΦΜ Προμηθευτή:  
 Αξία με ΦΠΑ: 15.800,00 €

Στοιχεία Λογιστικής Εγγραφής  
 Είδος Βιβλίου: Είδος Εγγραφής:  
 Αριθμός Εγγραφής: 0 Ημερομηνία Εγγραφής:  
 Σελίδα Βιβλίου: 0

Παρατηρήσεις

Επιλέξτε τις δαπάνες οι οποίες αφορούν το παραστατικό αυτό.

	Περιγραφή	Ποσότητα	Μονάδα	Τιμή Μονάδας	Αξία	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
<input type="checkbox"/>	ΠΛΑΤΑΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΝΛΙΝΕ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	1	Αποκοπή	12.000,00 €	12.000,00 €			
<input checked="" type="checkbox"/>	ΟΝΛΙΝΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΤΟΠΛΟΙΚΩΝ ΕΙΣΠΗΡΙΩΝ	1	Αποκοπή	4.080,00 €	4.080,00 €	1	4.080,00 €	4.080,00 €
<input type="checkbox"/>	ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	1	Α/μήνες	1.500,00 €	1.500,00 €			
<input type="checkbox"/>	BROADBAND BUSINESS SERVICES	12	Μήνες	37,80 €	453,60 €			
<input type="checkbox"/>	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ SERVER	1	Τεμάχια	800,00 €	800,00 €			
<input type="checkbox"/>	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-VERSIONING TSHOP	1	Έτη	1.000,00 €	1.000,00 €			
<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ WEB SITE	1	Τεμάχια	2.200,00 €	2.200,00 €			
<input type="checkbox"/>	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ TSHOP	1	Αποκοπή	1.000,00 €	1.000,00 €			

Διαγραφή Επιστροφή Αποθήκευση

Το συγκεκριμένο παραστατικό αγοράς πρέπει να συνδεθεί με τις αντίστοιχες δαπάνες (της ενότητας 5) που εμφανίζονται στο κάτω μέρος του παραθύρου.


**Ένα παραστατικό αγοράς μπορεί να συσχετίζεται με περισσότερες από μία δαπάνες.**


Με την επιλογή δαπάνης εμφανίζεται η ερώτηση «Το Παραστατικό αναφέρεται στο σύνολο της Δαπάνης?». Επιλέγοντας το «Οκ» τα πεδία ποσότητα, τιμή μονάδας και αξία του παραστατικού συμπληρώνονται αυτόματα στο δεξί μέρος. Αυτό σημαίνει ότι η συνολική αξία της δαπάνης καλύπτεται από το συγκεκριμένο παραστατικό. Σε περίπτωση που μέρος της δαπάνης αντιστοιχεί στο παραστατικό αυτό, τότε ο χρήστης επιλέγει στην παραπάνω ερώτηση «Cancel» και αναγράφει ο ίδιος τις τιμές των αντίστοιχων πεδίων (ποσότητα και τιμή μονάδος).

Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής των στοιχείων του παραστατικού αγοράς ο χρήστης πρέπει να πατήσει το «Αποθήκευση» κάτω δεξιά.

**Προσοχή:** Σε αυτήν την ενότητα μπορεί ο χρήστης εφόσον το επιθυμεί να διαγράψει ένα παραστατικό αγοράς που έχει ήδη καταχωρήσει. Όταν θα έχει συνδεθεί το παραστατικό αγοράς με το αντίστοιχο παραστατικό εξόφλησης θα είναι αδύνατη η διαγραφή του.


**8<sup>η</sup> ενότητα: Δαπάνες – Παραστατικά**

Στο συγκεκριμένο πίνακα αποτυπώνεται, μόνο για ανάγνωση, η σύνδεση της κάθε δαπάνης με το/τα αντίστοιχα παραστατικά Αγοράς. Ο χρήστης για να δει τα παραστατικά κάθε δαπάνης πατάει το . Η στήλη της αξίας εμφανίζει το συνολικό ποσό της δαπάνης. Αν οι αξίες των παραστατικών αγοράς δεν καλύπτουν την αξία της δαπάνης τότε αυτή εμφανίζεται με κόκκινο χρώμα. Σε αντίθετη περίπτωση που υπάρχει υπερκάλυψη της συγκεκριμένης δαπάνης από τα αντίστοιχα τιμολόγια αγοράς, η αξία της εμφανίζεται με πράσινο χρώμα.

<small>  Με κόκκινο χρώμα παρουσιάζονται οι αξίες των παραστατικών που δεν καλύπτουν τις δαπάνες                      Με πράσινο χρώμα οι αξίες των παραστατικών που υπερκαλύπτουν τις δαπάνες                 </small>							
	Κ.Ε.	Κ.Δ.	Περιγραφή	Πιστοποιηθείσα Ποσότητα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Αξία
		1	3η/3η/3η/1	0	1	11.000,00 €	11.000,00 €
		2	ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ONLINE ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	0	1	12.000,00 €	12.000,00 €
		2	ONLINE ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΚΤΟΠΛΟΙΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ	0	1	4.080,00 €	4.080,00 €
		2	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ WEB SITE	0	1	2.200,00 €	2.200,00 €
			Αριθμός Παραστατικού	Προμηθευτής	Ποσότητα	Αξία	Συνολική Αξία
			TA 296		1	3.000,00 €	3.000,00 €
							3.000,00 €
		2	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ TSHOP	0	1	1.000,00 €	1.000,00 €
		3	BROADBAND BUSINESS SERVICES	0	12	37,80 €	453,60 €
		4	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ SERVER	0	1	800,00 €	800,00 €
		4	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-VERSIONING TSHOP	0	1	1.000,00 €	1.000,00 €
			Αριθμός Παραστατικού	Προμηθευτής	Ποσότητα	Αξία	Συνολική Αξία
			6		1	800,00 €	800,00 €
							800,00 €
		4	WEB HOSTING TSHOP	0	1	495,00 €	495,00 €
		5	ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΜΗΧΑΝΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	0	1	1.500,00 €	1.500,00 €
		6	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	0	1	1.500,00 €	1.500,00 €
							36.028,60 €

**9<sup>η</sup> ενότητα: Εξοφλήσεις** καταχωρούνται τα παραστατικά εξόφλησης των δαπανών.

Για την εισαγωγή των παραστατικών αγοράς ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το εικονίδιο δεξιά

Νέα εγγραφή . Στη συνέχεια εμφανίζεται παράθυρο διαλόγου όπου μπορεί να καταχωρήσει τα στοιχεία του παραστατικού, όπως:



- **Παραστατικά πληρωμής**
- **Είδος**
- **Αριθμό παραστατικού**
- **Ημερομηνία πληρωμής**
- **Τράπεζα**
- **Ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**
- **Τα στοιχεία λογιστικής εγγραφής**

Καλώς ήλθατε στον οδηγό της δήλωσης Έκθεση Προόδου Ολοκλήρωσης για την επένδυση με κωδικό: [ ES - 3308 ] ΚΡΗΤΩΝ ΑΡΤΟΣ Α.Ε.Β.Ε. με ΑΦΜ: 999677193 με κωδικό δήλωσης: 27463 Ημ. - Ώρα έναρξης: 24/2/2009 3:00:26 μμ.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 [Εξοφλήσεις] 10 11 12 Αποθήκευση

Εξοφλήσεις

Είδος Πληρωμής	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νια Πληρωμής	Τράπεζα	Σύνολο Παραστατικών	Ποσό
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	1	26/02/2009		6.000,00 €	8.000,00 €
Σύνολο:				6.000,00 €	8.000,00 €

Κάτω από τα πεδία αυτά, εμφανίζεται λίστα με τα καταχωρημένα παραστατικά αγορών. Το συγκεκριμένο παραστατικό εξόφλησης πρέπει να συνδεθεί με το/τα αντίστοιχο/α παραστατικό/ά αγοράς.

**Ένα παραστατικό εξόφλησης μπορεί να συσχετίζεται με περισσότερα από ένα παραστατικά αγοράς.**

Webpage Dialog

Πληρωμές

Τύπος Πληρωμής: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Αριθμός Παρ. Πληρωμής: 25

Ημερομηνία Πληρωμής: 15/2/2009

Τράπεζα:

Ποσό Πληρωμής: 8.000,00 €

Στοιχεία Λογιστικής Εγγραφής

Είδος Βιβλίου:

Ημερομηνία Εγγραφής:

Σελίδα Βιβλίου: 0

Είδος Εγγραφής:

Αριθμός Εγγραφής: 0

Παρατηρήσεις

Επιλέξτε τα παραστατικά αγορών τα οποία αφορούν την πληρωμή αυτή.

	Είδος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Προμηθευτής	Αξία	Αξία με ΦΠΑ	Αξία Πληρωμής
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	150	15/02/2009		15.000,00 €	15.800,00 €	7.000,00 €
<input type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	TA 296	23/02/2009		3.000,00 €	4.000,00 €	
<input type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	23/02/2009		1.500,00 €	1.785,00 €	
<input type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	6	23/02/2009		800,00 €	1.200,00 €	

Διαγραφή

Επιστροφή

Αποθήκευση

Με την επιλογή του αντίστοιχου παραστατικού αγοράς εμφανίζεται η ερώτηση «Η Πληρωμή αναφέρεται στο σύνολο της αξίας του Παραστατικού ?». Επιλέγοντας το «Οκ» συμπληρώνεται αυτόματα η συνολική αξία του παραστατικού αγοράς στο δεξί μέρος. Αυτό σημαίνει ότι η συνολική αξία της δαπάνης του παραστατικού αγοράς καλύπτεται από το συγκεκριμένο παραστατικό εξόφλησης. Σε περίπτωση που μέρος του ποσού του παραστατικού αγοράς πληρώνεται από το συγκεκριμένο παραστατικό εξόφλησης, ο χρήστης επιλέγει στην παραπάνω ερώτηση «Cancel» και αναγράφει ο ίδιος την «αξία πληρωμής» που σχετίζεται με το συγκεκριμένο παραστατικό αγοράς.

Με την ολοκλήρωση της εισαγωγής των στοιχείων του παραστατικού αγοράς ο χρήστης πρέπει να πατήσει το «Αποθήκευση» κάτω δεξιά.

Webpage Dialog

Πληρωμές

Τύπος Πληρωμής: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Αριθμός Παρ. Πληρωμής: 25

Ημερομηνία Πληρωμής: 15/2/2009

Τράπεζα:

Ποσό Πληρωμής: 8.000,00 €

Το Ποσό Πληρωμής πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του συνόλου των επιλεγμένων παραστατικών αγορών.

Στοιχεία Λογιστικής Εγγραφής

Είδος Βιβλίου:

Είδος Εγγραφής:

Ημερομηνία Εγγραφής:

Αριθμός Εγγραφής: 0

Σελίδα Βιβλίου: 0

Παρατηρήσεις

Επιλέξτε τα παραστατικά αγορών τα οποία αφορούν την πληρωμή αυτή.

	Είδος Παραστατικού	Αρ. Παραστατικού	Ημ/νία Έκδοσης	Προμηθευτής	Αξία	Αξία με ΦΠΑ	Αξία Πληρωμής
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	150	15/02/2009		15.000,00 €	15.800,00 €	7.000,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	ΤΑ 296	23/02/2009		3.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
<input type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	2	23/02/2009		1.500,00 €	1.785,00 €	
<input type="checkbox"/>	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	6	23/02/2009		800,00 €	1.200,00 €	


Διαγραφή


Επιστροφή

Αποθήκευση

**Προσοχή**, σε περίπτωση που δηλωθεί συνολικό ποσό αξία πληρωμής των τιμολογίων (δηλαδή το άθροισμα της αξίας πληρωμής των αντίστοιχων τιμολογίων), μεγαλύτερο του ποσού πληρωμής του παραστατικού εξόφλησης, θα εμφανιστεί μήνυμα «Το ποσό πληρωμής πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο του συνόλου των επιλεγμένων παραστατικών αγορών». Στη συνέχεια ο χρήστης πρέπει να προβεί στις σχετικές διορθώσεις.


## 10<sup>η</sup> ενότητα: Παραστατικά – εξόφλησεις

Στο συγκεκριμένο πίνακα αποτυπώνεται, μόνο για ανάγνωση, η σύνδεση των παραστατικών αγοράς με το/τα αντίστοιχα παραστατικά εξόφλησης. Ο χρήστης για να δει τα παραστατικά εξόφλησης πατάει το . Σε περίπτωση που η αξία (με ΦΠΑ), ενός παραστατικού αγοράς δεν καλύπτεται από το ποσό πληρωμής του παραστατικού εξόφλησης, τότε αυτή εμφανίζεται με κόκκινο χρώμα.

Παραστατικά Αγορών και σχετικές Εξοφλήσεις							
	Είδος Παραστατικού	Αριθμός Παραστατικού	Ημερομηνία Εκδόσεως	Προμηθευτής	ΑΦΜ Προμηθευτή	Αξία χωρίς ΦΠΑ	Αξία με ΦΠΑ
	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	1	26/2/2009	1		5.000,00 €	6.000,00 €
	Τύπος Πληρωμής	Αριθμός Παρ. Πληρωμής	Ημερομηνία Πληρωμής	Τράπεζα	Ποσό Πληρωμής	Ποσό Πληρωμής Παραστατικού	
	ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	1	26/2/2009		7.000,00 €	3.000,00 €	
				Σύνολο:	7.000,00 €	3.000,00 €	
						5.000,00 €	6.000,00 €

## 11<sup>η</sup> ενότητα: Επισυναπτόμενα Έγγραφα έργου


Στην συγκεκριμένη ενότητα μέσω του συνδέσμου που εμφανίζεται ο χρήστης ανοίγει σχετικό παράθυρο στο οποίο βρίσκονται διαθέσιμα όλα τα έγγραφα του έργου. Σε περίπτωση τροποποίησης:

- στοιχείων επιχείρησης (Επωνυμία, ΑΦΜ, Νομική Μορφή, Έδρα), η οποία πραγματοποιείται στο βήμα 2
  - προμηθευτή (για δαπάνες λογισμικού, υπηρεσιών), η οποία τροποποιείται στο βήμα 5
- ο χρήστης πρέπει να επισυνάψει τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα (π.χ νέο καταστατικό, νέα προσφορά προμηθευτή) πατώντας το σχετικό σύνδεσμο  [Πατήστε εδώ για να επισυνάψετε πρόσθετα έγγραφα](#)


Καλώς ήλθατε στον οδηγό της δήλωσης Έκθεση Προόδου Ολοκλήρωσης για την επένδυση με κωδικό: [ ] με κωδικό δήλωσης: 27463 Ημ. - Ώρα έναρξης: 24/2/2009 3:00:26 μμ.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 [Επισυνάπτομένα έγγραφα] 12 [Αποθήκευση]

Σε περίπτωση τροποποίησης:  
 - στοιχείων επιχείρησης (Επωνυμία, ΑΦΜ, Νομική Μορφή, Έδρα)  
 - προμηθευτή (για διατάξεις λογισμικού, υπηρεσιών)  
 επισυνάψτε τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα (π.χ νέο καταστατικό, νέα προσφορά προμηθευτή)

 Πατήστε εδώ για να επισυνάψετε πρόσθετα έγγραφα

## 12<sup>η</sup> ενότητα: Υποβολή έκθεσης ολοκλήρωσης

Βρίσκονται όλοι οι επιχειρησιακοί έλεγχοι της ενέργειας, οι οποίοι εκτελούνται επιλέγοντας τον σύνδεσμο  Έλεγχος Ορθότητας




Το κουμπί της υποβολής θα είναι διαθέσιμο εφόσον ο έλεγχος ορθότητας της αίτησης θα έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία.

Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο λάθος ή παράλειψη κατά την συμπλήρωση της αίτησης τότε στην οθόνη θα εμφανιστεί σε ποια σημεία της έκθεσης έχει εντοπιστεί το λάθος.

Καλώς ήλθατε στον οδηγό της δήλωσης Έκθεση Προόδου Ολοκλήρωσης για την επένδυση με κωδικό: [ ES - 3308 ] ΚΡΗΤΩΝ ΑΡΤΟΣ Α.Ε.Β.Ε. με ΑΦΜ : 999677193 με κωδικό δήλωσης: 27463 Ημ. - Ώρα έναρξης: 24/2/2009 3:00:26 μμ.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 [Υποβολή Αίτησης Ελέγχου] [Αποθήκευση]

Πα να ολοκληρωθεί η ενέργεια πρέπει να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

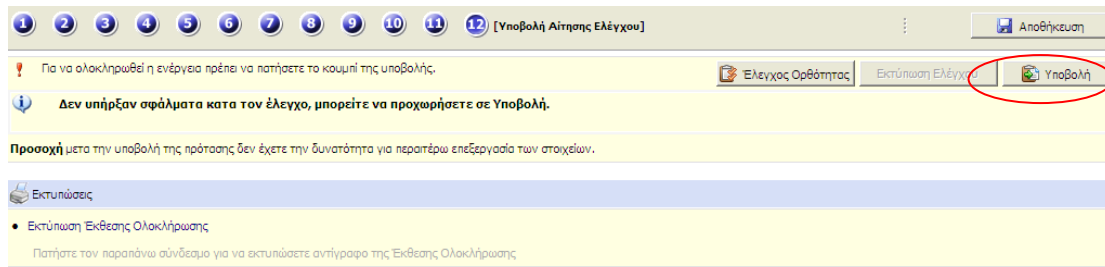
 Έλεγχος Ορθότητας  Εκτύπωση Ελέγχου  Υποβολή

**Ο έλεγχος των δεδομένων της δήλωσης υπέδειξε τα παρακάτω σφάλματα - ελλείψεις. Διορθώστε τα σημεία που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα και προσπαθήστε ξανά**

- Ο τροποποιημένος προϋπολογισμός υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
- Δεν έχετε συμπληρώσει το υποχρεωτικό πεδίο e-mail [Βήμα 2].

**Προσοχή** μετά την υποβολή της πρότασης δεν έχετε την δυνατότητα για περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων.

Σε συνέχεια ο χρήστης μπορεί να ξαναμπί στις ενότητες της ενέργειας και να συμπληρώσει ή να διορθώσει τα αντίστοιχα πεδία. Εφόσον πραγματοποιηθούν οι κατάλληλες αλλαγές, ο χρήστης επαναλαμβάνει τον έλεγχο ορθότητας κι εφόσον δεν προκύψουν λάθη ή παραλείψεις, θα είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης επιλέγοντας το κουμπί «Υποβολή».



**Με την υποβολή της Έκθεσης Ολοκλήρωσης οριστικοποιείται η ενέργεια υποβολής της προς την ΚτΠ Α.Ε. Προσοχή:** πιθανή συμπλήρωση της ηλεκτρονικής έκθεσης ολοκλήρωσης χωρίς την τελική υποβολή της σύμφωνα με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, δεν γίνεται αποδεκτή προς έλεγχο από την ΚτΠ Α.Ε.

Επιπρόσθετα, για την έναρξη της διαδικασίας ελέγχου του έργου από τα αρμόδια όργανα απαιτείται η παράλληλη προσκόμιση του έντυπου τεκμηριωτικού υλικού – δικαιολογητικών στα γραφεία της ΚτΠ Α.Ε. σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες που βρίσκονται στον δικτυακό κόμβο της Δράσης [www.e-services.gov.gr](http://www.e-services.gov.gr).

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την έκθεση ολοκλήρωσης για δική του χρήση. Δεν απαιτείται η εκτύπωση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης και η έντυπη προσκόμισή της στα γραφεία της ΚτΠ Α.Ε..